

ПРИНЯТО
Общим собранием МБОУ ДО «Детская
художественная школа № 2»
Протокол № 1
от 29.08.2017

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО «Детская
художественная школа № 2»
С.И. Храмов
20 17 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, перевода, отчисления
обучающихся по образовательной программе
художественно-эстетической направленности
Муниципального бюджетного образования учреждения
дополнительного образования «Детская художественная
школа №2»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Законом РФ «Об образовании»;
 - Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей;
 - Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Организация и предоставления дополнительного образования детей»;
 - Лицензией;
 - Уставом МБОУ ДО «Детская художественная школа №2»
- 1.2. Положение представляем собой, основанный на законодательстве официальный правовой документ, который принимается в установленном порядке решением Педагогического совета МБОУ ДО «Детская художественная школа №2», (далее-Школа) и утверждается директором Школы.
- 1.3. Положение устанавливает порядок приема, перевода и отчисления обучающихся в Школе.
- 1.4. Согласно образовательным программам, Школа ежегодно (самостоятельно), по согласованию с Учредителем формирует контингент обучающихся, в целях их обучения по дополнительным общеобразовательным программам художественно-эстетической направленности в соответствии с лицензией и муниципальным заданием.
- 1.5. Количество групп и их наполняемость устанавливаются Школой, согласно учебного плана в пределах выделяемых бюджетных средств.
- 1.6. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации в возрасте от 10 лет. Основным критерием для зачисления в Школу является желание и склонности ребенка к занятиям

- художественным видам творчества.
- 1.7. Прием обучающихся на любой уровень образовательных программ проходит в форме собеседования и анализа способностей получателя муниципальной услуги, определение предрасположенности к обучению художественным видам искусства.
 - 1.8. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательными программами. Нормативные сроки обучения в Школе определяется в соответствии с учебными планами и образовательными программами.
 - 1.9. Школа реализует программы дополнительного образования детей по следующим направлениям:
 - Рисунок.
 - Живопись.
 - Композиция.
 - Декоративно-прикладное искусство
 - История искусств

2. Организация приема детей

- 2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы (далее приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Школы.
- 2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.
- 2.3. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.
- 2.4. До начала приема документов администрация Школы информирует:
 - о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием документов, и сроках их освоения в соответствии с лицензией.
 - о планируемом количестве мест по группам и образовательным программам.
 - о целевых родительских взносах.
- 2.5. Прием детей в Школу осуществляется на основании следующих документов:
 - заявления одного из родителей (законного представителя ребенка);
 - медицинской справки о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в творческих объединениях, в группах по избранному профилю;
 - копии свидетельства о рождении;
 - фотографии ребенка (в количестве и формате, установленном

Школой).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми в Школе, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.6. При приёме обучающегося в Школу, администрация обязана ознакомить его и родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.7. Заполнение заявления для зачисления в Школу осуществляется:

- через портал проекта «Электронное образование в Республике Татарстан» (edu.tatar.ru);
- при обращении в Школу.

Поддача заявлений и его обработка, регистрация осуществляются в Школе один раз в начале учебного года. При заполнении заявления родители (законные представители) или сам ребенок дают согласие на обработку персональных данных.

При представлении документов личного хранения в Школу, сотрудниками осуществляется проверка корректности введенных через сеть интернет данных о ребенке.

2.8. Прием документов осуществляется в установленные сроки.

Возможен дополнительный набор .

3. Сроки и процедура проведения приёма детей

3.1. Приёмной комиссией проводится просмотр домашних работ с целью диагностирования задатков и способностей детей.

3.2. Прием включает в себя проверку наличия задатков, способностей к занятиям художественным творчеством.

3.3. Зачисление в Школу оформляется приказом директора на основании решения педагогического Совета, на основании поданных документов и при наличии вакантных мест в соответствии с муниципальным заданием и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.4. Сроки приема.

3.4.1. Прием детей в Школу осуществляется в период с 1 августа по 29 августа текущего года. 1 сентября - заключение договора о

предоставлении образовательных услуг зачисленного заявителя в Школу.

3.5. Дополнительный приём детей.

3.5.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам приёма детей, Школа может проводить дополнительный приём детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного приёма.

3.5.2. Организация дополнительного приёма и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приёма в Школу, при этом сроки дополнительного приёма детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

3.5.3. Дополнительный приём детей осуществляется в сроки, установленные Школой, в том же порядке, что и приём, проводившийся в первоначальные сроки.

3.6. Основанием для отказа в приёме ребёнка является:

- отсутствие или несоответствие документов перечню согласно п. 2.5 настоящего Положения;
- заключение врача, о запрете ребёнку посещать занятия по выбранным образовательным программам; отсутствие вакантных мест в Школе;
- превышение предельной численности контингента обучающихся, установленной санитарно-гигиеническими нормами.

В случае отказа в приёме ребёнка документы возвращаются заявителю.

3.7. Приём обучающихся во время учебного года разрешен при наличии вакантных мест (если выбыл обучающийся).

4. Порядок перевода обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс решением педагогического совета и приказом директора Школы.

4.2. Обучающиеся, переходящие из другого учебного учреждения, могут быть зачислены в тот же класс, в котором они числились до перехода в данную школу, на основании заявления родителей и академической справки по текущей и итоговой аттестации.

4.3. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителя(законного представителя). При переводе обучающегося родителям(законным представителям) выдается академическая справка. Перевод обучающегося оформляется приказом директора.

4.4. Допускается обучение детей по второй дополнительной образовательной программе при успешном освоении ими первой дополнительной образовательной программы.

4.5. По решению педагогического совета Школы допускается повторное

обучение в классе, при наличии уважительной причины (возраст обучающегося, состояние его здоровья и др.) по заявлению родителей (законных представителей).

5. Порядок отчисления обучающихся

Отчисление обучающихся из Школы производится:

- 5.1. В случае прекращения отношений между Школой и родителями обучающегося по инициативе родителей (законных представителей)
В случае прекращения отношений между Школой и родителями по инициативе родителей (законных представителей) последние письменно или устно обязаны уведомить администрацию Школы о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.
- 5.2. Отчисление обучающихся за совершённые неоднократно грубые нарушения Устава Школы, производится приказом директора на основании решения педагогического совета, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы.
- 5.3. Решение об исключении обучающегося, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей). Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 5.4. В случае продолжительной болезни обучающегося, которая влечет за собой невозможность продолжения им дальнейшего обучения или пропуска без уважительной причины более 50% уроков за полугодие. В случае пропуска без уважительной причины более 50% уроков в учебной четверти преподаватель представляет докладную записку о мерах по устранению пропусков и ходатайство об исключении обучающегося на педагогический совет. Решение об исключении обучающегося принимается на педагогическом совете по итогам полугодия и оформляется приказом директора Школы.
- 5.5. Школа имеет право информировать родителей (законных представителей) о возможных последствиях долговременного отсутствия ребёнка на занятиях, систематических пропусков занятий без уважительной причины и систематической неуспеваемости ввиду предстоящей итоговой аттестации обучающихся.
- 5.6. Отчисление обучающегося из Школы оформляется приказом директора.
- 5.7. Обучающиеся, окончившие курс образовательной программы, на основании решения экзаменационной комиссии и приказа директора Школы, получают свидетельства установленного образца.